

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

22.02.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.4 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 3
Семестр 5, 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	6	часов
Лабораторные работы	6	часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	96	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	6	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Н.В. Щербакова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
08.02.2024	протокол №	11
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 29.02.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский учет и составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-2.1. Организует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p>знания: 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35. Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов</p>

	<p>навыки: В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности</p>
<p>ПК-2.2. Обеспечивает подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>знания: 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35. Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p>

умения: У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов

навыки: В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности

<p>ПК-2.3. Анализирует и интерпретирует финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>знания: 31. Гражданское и трудовое законодательство, законодательство о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете 31.3 порядок отражения в системе бухгалтерского учета событий, процессов и результатов деятельности; 31.4 значение учетной политики в управлении деятельностью экономического субъекта 32. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта 33. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта 35. Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>умения: У1.1 организовать мониторинг производственных процессов, проведение экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта; У1.2 Решать практические задачи, связанные с организацией постановки и ведения бухгалтерского учета У1.3 находить организационно-управленческие решения и обеспечивать их доведение до непосредственных исполнителей; У2.1 Осуществлять поиск и обработку информации, связанной с организацией бухгалтерского учета, составлением и представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, У2.2 определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, выполнять расчет по привлечению кредитов и займов, составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта У3. Разрабатывать учетную политику, формы первичных документов, регистры бухгалтерского учета и внутренней отчетности У4. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой У5. Организовать делопроизводство и обеспечить сохранность бухгалтерских документов</p>
--	--

		навыки: В1. Навыками анализа результатов деятельности и оценки последствий, разработки предложений по совершенствованию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности В2. Навыками контроля правильности формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности В3. Навыками представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием информационно-коммуникационных технологий В4. Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности
--	--	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Бухгалтерский управленческий учет (ПК-2), Учет на предприятиях малого бизнеса (ПК-2), Делопроизводство (ПК-2), Бухгалтерский учет в торговле (ПК-2); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Международные стандарты финансовой отчетности (ПК-2), Налоговый учет, отчетность (ПК-2), Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-2), Контрольно-надзорная деятельность (ПК-2), Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-2); практиках: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, информационные, классическая лекция, проблемная лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Организация бухгалтерского учета имущества	72	ПК-2
Лекция. Организация бухгалтерского учета. Учет основных	2	

средств и запасов 1. Организационно-правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица 2. Учет основных средств 3. Учет материально-производственных запасов		
Лабораторная работа. Учет основных средств и запасов 1. Учет основных средств 2. Учет материально-производственных запасов	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работы. Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы. Организационно-правовые аспекты организации деятельности юридического лица Учетные аспекты организации деятельности юридического лица Учет капитальных вложений. Учет поступления основных средств. Порядок начисления амортизации основных средств. Учет затрат по ремонту основных средств. Учет списания и прочего выбытия основных средств. Порядок переоценки основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Понятие, классификация, оценка товарно-материальных ценностей. Порядок изменения оценки ценностей. Учет поступления товарно-материальных ценностей. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным товарно-материальным ценностям. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, учет результатов инвентаризации.	68	
Иная контактная работа:	0	

6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Учет имущества и обязательств	36	ПК-2
Лекция. Учет расчетов с персоналом. Учет выпуска готовой продукции. 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 2. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете 3. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)	2	
Лабораторная работа. Учет продажи готовой продукции 1. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг).	2	

2. Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете		
Лекция. Учет денежных средств и расчетов 1. Учет денежных средств 2. Учет финансовых вложений 3. Учет текущих обязательств и расчетов	2	
Лабораторная работа. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность организации 1. Учет финансовых результатов и использования прибыли 2. Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работы. Проработка лекции. Подготовка к практическому занятию, изучение дополнительного материала. Изучение нормативно-правовой базы и учебной литературы. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете Учет процесса производства готовой продукции (выполнена работ, оказания услуг) Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете Учет денежных средств Учет финансовых вложений Учет текущих обязательств и расчетов Учет финансовых результатов и использования прибыли Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой		
	28	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям **семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным

системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Салихова, И. С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Салихова И. С. Москва: Дашков и К, 2016. - 110 с. ISBN 978-5-394-02705-5.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77274
2.	Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Миславская Н. А., Поленова С. Н. Москва: Дашков и К, 2016. - 592 с. ISBN 978-5-394-01799-5.	https://e.lanbook.com/book/93323
3.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1.	https://e.lanbook.com/book/277223
4.	Бухгалтерский учет (теория и финансовый учет) [Текст] : метод. указания к выполнению курсовой работы / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т"; [сост.: Д. С. Шлычков, Н. В. Щербакова]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2012. - 43 с. Экземпляры: всего 6.	6 / https://portal.volgatech.net/books/SHlychkov_Buxuchet.pdf
5.	Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. Г. Гетьман [и др.]. Москва: ИНФРА-М, 2015. - 715, [1] с. ISBN 978-5-16-003756-1. Экземпляры: всего 30.	30
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	301 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows

			Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	314a (III)	ПК 1 - ICL RAY P222.1 ,клавиат.,мышь.,монитор NEC 23" LCD EX 231WP-BK (1), ПК 2 - ICL RAY P222.2 ,клавиат.,мышь.,монитор NEC 23" LCD EX 231WP-BK (15), Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Шкаф IBM Netbay 25U (1), Экран настенный рулонный 200x200 см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Пример тестовых заданий

1. Бухгалтерский учет - это

- 1) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций
- 2) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них
- 3) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций
- 4) система своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них

2. Текущий учет и контроль за хозяйственной деятельностью организации осуществляется с помощью

- 1) счетов бухгалтерского учета
- 2) бухгалтерского баланса
- 3) инвентаризации
- 4) калькуляции

3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- 1) бухгалтерская документация
- 2) хозяйственные процессы
- 3) имущество
- 4) кредитные отношения

4. В пассиве баланса отражаются

- 1) уставный капитал
- 2) основные средства
- 3) затраты производства
- 4) материалы

5. Для определения остатка по счетам на конец проведения операции можно использовать формулу: $Ск = Сн + Об.Дт - Об.Кт$ в отношении:

- 1) активных счетов
- 2) активно-пассивных счетов
- 3) пассивных счетов
- 4) забалансовых счетов

6. Оценка основных средств в балансе осуществляется по

- 1) остаточной стоимости
- 2) фактической себестоимости
- 3) оптовым (покупным) ценам
- 4) нормативной стоимости

7. Готовая продукция учитывается по

- 1) фактической себестоимости
- 2) розничным ценам
- 3) оптовым ценам
- 4) нормативной себестоимости

8. Основным нормативным документом, определяющим методологические основы организации учетной политики, является

- 1) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
- 2) Федеральный закон о бухгалтерском учете
- 3) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- 4) План счетов бухгалтерского учета

9. Предметом бухгалтерского учета является

- 1) производственно-хозяйственная деятельность организации
- 2) процессы, происходящие в регионе
- 3) отношения в трудовых коллективах
- 4) расчетные взаимоотношения организации

10. Метод бухгалтерского учета это

- 1) совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета
- 2) балансовое обобщение
- 3) стоимостное измерение
- 4) система двойной записи

11. К незавершенному производству относится

- 1) продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки
- 2) сырье, материалы, находящиеся на складах
- 3) полуфабрикаты собственного производства
- 4) покупные полуфабрикаты

12. Внеоборотные активы организации составляют 6000 руб., основные средства 2200 руб., нематериальные активы 800 руб., капитальных вложений нет. Какова величина долгосрочных финансовых вложений

- 1) 3000 руб.
- 2) 5200 руб.
- 3) 1000 руб.
- 4) 3800 руб.

13. Обязательства организации составляют 2000 руб. Кредиторская задолженность, включая обязательства по расчетам, составляет 700 руб., прочие займы 250 руб. Какова сумма задолженности организации по банковским кредитам

- 1) 1050 руб.
- 2) 2950 руб.
- 3) 950 руб.
- 4) 2000 руб.

14. Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации

- 1) уставный капитал
- 2) внеоборотные активы
- 3) собственный капитал
- 4) обязательства

15. Определить правильный порядок записи на пассивном счете

- 1) на пассивном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет
- 2) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение - в кредит
- 3) на пассивном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение в дебет, а уменьшение в

кредит

4) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение - в кредит, уменьшение - в дебет

16. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между

- 1) счетами
- 2) субсчетом и аналитическим счетом
- 3) счетами и балансом
- 4) формами отчетности

17. Корреспонденция счетов - это взаимосвязь между

- 1) дебетом одного счета и кредитом другого
- 2) синтетическим и аналитическим счетами
- 3) аналитическими счетами и субсчетами
- 4) синтетическими счетами и формами бухгалтерской отчетности

18. Под прямыми расходами на производство продукции понимают

- 1) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий
- 2) расходы, возникшие в конкретном цехе
- 3) все производственные расходы
- 4) расходы связанные с работой администрации

19. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из

- 1) оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад
- 2) нормативная себестоимость готовой продукции +отклонения
- 3) полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС
- 4) любой из ответов верен

20. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»

- 1) фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции
- 2) фактическая себестоимость израсходованных материалов
- 3) фактическая себестоимость отгруженной продукции

4) правильного ответа нет

21. Расходы на продажу - это расходы

1) косвенные

2) прямые

3) основные

4) накладные

22. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" Кт 90 "Продажи"

1) продажа продукции

2) выпуск продукции из производства

3) возврат продукции покупателями

4) оплата продукции покупателями

23. Излишки материальных ценностей, выявленные при инвентаризации, зачисляются

1) на финансовый результат

2) за счет виновных лиц

3) на издержки производства

4) любой из вариантов верен

24. Какой из принципов бухгалтерского учета предполагает большую готовность к отражению в учете и финансовой отчетности возможных убытков или обязательств, чем прибылей или активов

1) осмотрительности

2) непрерывности

3) приоритета содержания перед формой

4) неизменности

25. Какой из видов учета ведется в соответствии с желанием администрации организации

1) управленческий учет

2) правильного ответа нет

3) ведение любого учета обязательно

4) финансовый учет

26. Учетная политика организации формируется

- 1) главным бухгалтером
- 2) Министерством финансов
- 3) Центральным банком
- 4) руководителем организации

27. «Выбранная предприятием учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому» - это допущение

- 1) последовательности применения учетной политики
- 2) имущественной обособленности организации
- 3) временной определенности фактов хозяйственной деятельности
- 4) непрерывности деятельности организации

28. Имущество, являющееся собственностью организации, учитывается

- 1) обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации
- 2) совместно с имуществом других юридических лиц, находящимся у данной организации
- 3) без имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации
- 4) обособленно от имущества других юридических лиц, находящихся в деловых отношениях с данной организацией

29. Учетная политика - это

- 1) принятая организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- 2) принятая Приказом Министерства финансов Российской Федерации совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- 3) принятая Приказом учредителей совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- 4) принятая бухгалтерией вышестоящей организации совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

30. Учетная политика организации должна соответствовать принципам

- 1) полноты, своевременности, осмотристельности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности
- 2) полноты, безошибочности, осмотристельности, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности
- 3) полноты, своевременности, профессионализма, приоритета содержания перед формой, непротиворечивости, рациональности
- 4) полноты, своевременности, осмотристельности, приоритета содержания перед формой, законности, рациональности

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

[Перечень теоретических вопросов к зачету](#)

Организационно-правовые и учетные аспекты организации деятельности юридического лица

Учет основных средств

Учет материально-производственных запасов

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете

Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)

Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете

Учет денежных средств

Учет финансовых вложений

Учет текущих обязательств и расчетов

Учет финансовых результатов и использования прибыли

Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации